



Estado da Paraíba
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE PRINCESA
Rua Capitão Manoel Lopes s/nº centro

EDITAL DE DISPENSA DE LICITAÇÃO
(FUNDAMENTO: Art. 75, II da Lei Federal nº 14.133/2021)

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 012/2026
DISPENSA DE VALOR Nº 003/2026

OBJETO: AQUISIÇÃO DE KIT ESCOLAR E PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE PRINCESA/PB, CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO TERMO DE REFERÊNCIA ANEXO I.

O MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DE PRINCESA, ESTADO DA PARAÍBA, no uso de suas atribuições legais, considerando a necessidade de se promover contratação através de DISPENSA DE LICITAÇÃO com fundamento no Art. 75, II da Lei Federal nº 14.133/2021, torna público que realizará Chamamento Público para convocação de fornecedores (Pessoas Jurídicas) para apresentarem propostas adicionais para AQUISIÇÃO DE KIT ESCOLAR E PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE PRINCESA/PB, CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO TERMO DE REFERÊNCIA ANEXO I.

Obs.: O quantitativo correspondente a cada item, foi obtido considerando a as quantidades utilizadas durante o ano letivo de 2025.

FORMA E PRAZO DE APRESENTAÇÃO DE PROPOSTAS: Os interessados poderão apresentar propostas através do e-mail: pmsjprincesa.cpl@gmail.com ou entregues na sede da Prefeitura Municipal de São José de Princesa. Serão acolhidas propostas apresentadas até **10 de fevereiro de 2026** data limite de recebimento das propostas e documentos, sendo que os julgamentos das propostas ocorrerão até de 24 (vinte e quatro) horas após o prazo final de recebimento das propostas.

INFORMAÇÕES: Podem ser obtidas através do e-mail: pmsjprincesa.cpl@gmail.com ou na sede da Prefeitura Municipal de São José de Princesa-PB, Rua Capitão Manoel Lopes, s/n, Centro, CEP: 58.758-000, São José de Princesa-PB, de segunda a sexta-feira das 08:00hrs às 12:00hrs.

DO PRAZO PARA INÍCIO DO FORNECIMENTO DOS PRODUTOS SERÁ DE ATÉ: 05 (Cinco) dias corridos, contados da autorização e/ou ordem de serviços.

DA DOCUMENTAÇÃO PARA SER APRESENTADA:

I - QUANTO A HABILITAÇÃO JURÍDICA:

a) Registro comercial, no caso de empresa individual, acompanhado da cédula de identidade do titular;



Estado da Paraíba
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE PRINCESA
Rua Capitão Manoel Lopes s/nº centro

- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, no caso de Sociedade Comercial e, em se tratando de Sociedade por Ações, acompanhado de documentos de eleição dos seus administradores;
- c) Ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;
- d) Inscrição do Ato Constitutivo no caso de Sociedades Civis, acompanhado de prova de Diretoria em exercício.
- e) Documento de identidade e CPF do proprietário e sócios se for o caso.

II - QUANTO A REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);
- b) Regularidade para com a Fazenda Federal – Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
- c) Certidões de regularidade perante a Fazenda Estadual da sede do licitante, ou outro equivalente, na forma da lei;
- d) Certidões de regularidade perante a Fazenda Municipal da sede do licitante, ou outro equivalente, na forma da lei;
- e) Alvará de localização e Funcionamento da sede do licitante;
- f) Comprovação de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, apresentando o respectivo Certificado de Regularidade fornecida pela Caixa Econômica Federal;
- g) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas CNDT, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

III - QUANTO A REGULARIDADE ECONÔMICO-FINANCEIRA:

- a) Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica com validade de 30 (Trinta) dias.

IV - QUANTO A CAPACIDADE TÉCNICA:

- a) Comprovação de aptidão no desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação, **apresentando no mínimo 1 (um) Atestado de Capacidade Técnica**, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, quando for emitido por ente privado deverá este ser com firma reconhecida de quem o subscreveu.



Estado da Paraíba
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE PRINCESA
Rua Capitão Manoel Lopes s/nº centro

IV - DA PROPOSTA DE PREÇO E ANEXOS: A empresa interessada em apresentar proposta de preço adicional, deverá fazer em conformidade com o presente edital de dispensa.

Integram parte deste edital de Contratação Direta, para todos os fins e efeitos os seguintes anexos:

ANEXO I: Termo De Referência;

ANEXO II: Modelo de Proposta

ANEXO III: Modelo de Declaração Unificada

São José de Princesa – PB, 05 de fevereiro de 2026.

ANGÉLICA FERREIRA DE ANDRADE LOPES
Secretária de Educação



Estado da Paraíba
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE PRINCESA
Rua Capitão Manoel Lopes s/nº centro

ANEXO - I
TERMO DE REFERÊNCIA

1.0. DO OBJETO:

1.1. Constitui objeto do presente Termo de Referência a pretensa: AQUISIÇÃO DE KIT ESCOLAR E PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE PRINCESA/PB, CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO TERMO DE REFERÊNCIA ANEXO I.

2.0. 2.0. JUSTIFICATIVA:

2.1. Para a contratação:

2.1.1. A presente contratação tem por objeto a aquisição de Kit Escolar e Kit Professor destinados à Rede Municipal de Ensino de São José de Princesa/PB, conforme especificações constantes no Termo de Referência – Anexo I, visando assegurar condições adequadas para o pleno desenvolvimento das atividades pedagógicas ao longo do ano letivo, garantindo a continuidade e a qualidade dos serviços educacionais prestados pelo Município.

A aquisição pretendida revela-se indispensável para a efetivação do direito fundamental à educação, previsto no art. 205 da Constituição Federal, bem como para assegurar a igualdade de condições de acesso e permanência dos alunos na rede pública de ensino. O fornecimento dos kits escolares aos estudantes e aos professores constitui medida essencial para o adequado desenvolvimento das atividades pedagógicas, contribuindo para a organização do ambiente escolar, para o planejamento didático e para a melhoria do processo de ensino-aprendizagem.

No caso em análise, a contratação enquadra-se como dispensa de licitação, nos termos do art. 75, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021, uma vez que o valor estimado da contratação se encontra dentro do limite legalmente estabelecido para compras e serviços comuns, não ultrapassando o teto previsto em lei, conforme demonstrado na estimativa de preços e nos levantamentos de mercado constantes dos autos.

Ressalte-se que foi realizado levantamento prévio de mercado, com a finalidade de aferir a compatibilidade dos preços praticados com os valores usualmente observados no mercado, assegurando-se a economicidade da contratação e a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública, em atendimento ao disposto no art. 23 da Lei nº 14.133/2021. Tal procedimento afasta qualquer risco de sobrepreço ou superfaturamento, além de evidenciar a razoabilidade do valor estimado.

A contratação direta mostra-se, ainda, medida oportuna e eficiente, considerando a necessidade de atendimento tempestivo ao início e à continuidade do ano letivo, evitando prejuízos ao calendário escolar e às atividades educacionais. A adoção do procedimento licitatório convencional, neste caso, poderia acarretar atraso injustificado no fornecimento dos materiais, em prejuízo ao interesse público e aos alunos da rede municipal.



Estado da Paraíba
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE PRINCESA
Rua Capitão Manoel Lopes s/nº centro

Cumpre destacar que as especificações técnicas constantes do Termo de Referência foram elaboradas de forma clara, objetiva e compatível com as reais necessidades da Rede Municipal de Ensino, sem direcionamento indevido ou restrição à competitividade, observando-se os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, planejamento e interesse público, conforme preconiza a Lei nº 14.133/2021.

Diante do exposto, resta plenamente justificada a dispensa de licitação, com fundamento no art. 75, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021, para a aquisição de Kit Escolar e Kit Professor da Rede Municipal de São José de Princesa/PB, por se tratar de contratação necessária, vantajosa, compatível com o valor de mercado e essencial para a continuidade dos serviços educacionais, atendendo de forma integral ao interesse público e às exigências dos órgãos de controle externo, em especial o Tribunal de Contas do Estado da Paraíba.

2.2. A estimativa dos quantitativos dos serviços/fornecimentos são:

LOTE 1 - KIT ALUNO					
ITEM	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	QUANT.	UNID.	P.UNT.	P. TOTAL
1	AGENDA ESCOLAR 2026	180	UND	R\$ 16,62	R\$ 2.991,60
2	CADERNO DE DESENHO 96 FOLHAS	710	UND	R\$ 12,00	R\$ 8.520,00
3	LAPIS GRAFITE MADEIRA SEXTAVADO	2.070	UND	R\$ 0,75	R\$ 1.552,50
4	LÁPIS DE COR DE MADEIRA GRANDE (CAIXA C/12)	660	UND	R\$ 5,30	R\$ 3.498,00
5	GIZ DE CERA (CAIXA C/12)	380	UND	R\$ 7,07	R\$ 2.686,60
6	CANETINHA HIDROGRÁFICA (CAIXA C/12)	380	UND	R\$ 4,34	R\$ 1.649,20
7	BORRACHA ESCOLAR	1.060	UND	R\$ 1,65	R\$ 1.749,00
8	APONTADOR COM DEPÓSITO	960	UND	R\$ 1,10	R\$ 1.056,00
9	TESOURA SEM PONTA 13 CM	480	UND	R\$ 3,68	R\$ 1.766,40
10	COLA BRANCA 90 GR	560	UND	R\$ 3,06	R\$ 1.713,60
11	TINTA GUACHE (CAIXA C/6)	180	UND	R\$ 5,18	R\$ 932,40
12	MASSA PARA MODELAR 180 GR COM 12 CORES	360	UND	R\$ 6,98	R\$ 2.512,80
13	PINCEL N 8º	180	UND	R\$ 3,06	R\$ 550,80
14	RÉGUA COM 30 CM	350	UND	R\$ 2,06	R\$ 721,00
15	CADERNO UNIVERSITÁRIO 10 MATERIAS (200 FOLHAS)	350	UND	R\$ 16,28	R\$ 5.698,00
16	CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL	300	UND	R\$ 1,04	R\$ 312,00
17	CANETA ESFEROGRÁFICA PRETA	150	UND	R\$ 1,02	R\$ 153,00
18	CANETA ESFEROGRÁFICA VERMELHA	150	UND	R\$ 1,19	R\$ 178,50
19	TRANSFERIDOR 180º	100	UND	R\$ 2,17	R\$ 217,00
20	ESQUADRO 45º	100	UND	R\$ 2,01	R\$ 201,00
21	ESQUADRO 60º	100	UND	R\$ 2,59	R\$ 259,00
22	APONTADOR SEM DEPÓSITO:	100	UND	R\$ 0,35	R\$ 35,00
23	CADERNO BROCHURRAO 96 FOLHAS	800	UND	R\$ 12,33	R\$ 9.864,00
TOTAL KIT ALUNO:					R\$ 48.817,40
LOTE 2 - KIT PROFESSOR					
ITEM	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	QUANT.	UNID.	P.UNT.	P. TOTAL
1	CADERNO UNIVERSITÁRIO 10 MATERIAS (200 FOLHAS)	62	UND	R\$ 16,11	R\$ 998,82
2	MARCADOR QUADRO BRANCO CX COM 12 UND PRETO	16	CX	R\$ 121,63	R\$ 1.946,08
3	MARCADOR QUADRO BRANCO CX COM 12 UND AZUL	16	CX	R\$ 121,63	R\$ 1.946,08



Estado da Paraíba
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE PRINCESA
Rua Capitão Manoel Lopes s/nº centro

4	MARCADOR QUADRO BRANCO CX COM 12 UND VERM	16	CX	R\$ 121,63	R\$ 1.946,08
5	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO	62	UND	R\$ 6,00	R\$ 372,00
6	CANETA ESFEROGRAFICA CX COM 50 (AZUL, PRETA e VERMELHA)	12	CX	R\$ 50,51	R\$ 606,12
7	LAPIS GRAFITE MADEIRA SEXTAVADO CX COM 144	2	CX	R\$ 102,41	R\$ 204,82
8	BORRACHA TREND CX COM 24 UND	3	CX	R\$ 62,95	R\$ 188,85
9	ESTOJO ESCOLAR DUPLO	62	UND	R\$ 15,12	R\$ 937,44
10	FITA ADESIVA 40X50	62	UND	R\$ 5,01	R\$ 310,62
11	GRAMPEADOR 16 FOLHAS	62	UND	R\$ 8,07	R\$ 500,34
12	MARCA TEXTO CX 12 UND	3	CX	R\$ 18,11	R\$ 54,33
13	TESOURA ESCOLAR 13 CM CX COM 24 UND	3	CX	R\$ 84,29	R\$ 252,87
14	REGUA COM 30 CM	100	UND	R\$ 2,04	R\$ 204,00
15	GRAMPO GALVANIZADO 26/6 CX COM 5000 UND	62	UND	R\$ 6,40	R\$ 396,80
16	PASTA SOF ESCOLAR	62	UND	R\$ 3,10	R\$ 192,20
17	FITA CORRETIVA	62	UND	R\$ 4,06	R\$ 251,72
TOTAL KIT PROFESSOR:					R\$ 11.309,17
TOTAL ESTIMADO GLOBAL:					R\$ 60.126,57

A estimativa preliminar do valor total é equivalente a **R\$ 60.126,57 (Sessenta Mil, Cento e Vinte e Seis Reais e Cinquenta e Sete Centavos)**.

Obs.: O quantitativo correspondente a cada item, foi obtido considerando a quantidade utilizada durante o ano letivo de 2025.

2.2.1. O quantitativo e a respectiva unidade da presente contratação em função da prestação dos serviços foi devidamente definido mediante observância à previsão da demanda a ser atendida e possíveis alterações em decorrência das atividades a serem desenvolvidas e seus desdobramentos, bem como considerando o orçamento disponível e ainda a sequência histórica da realização de despesas semelhantes.

3.0. DO SERVIÇO:

3.1. A entrega dos produtos será realizada no prazo máximo de 05 (cinco) dias após a celebração do contrato e expedição de Ordem de Fornecimento, cabendo a empresa apresentar os KIT'S ESCOLAR E PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE PRINCESA/PB, CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO TERMO DE REFERÊNCIA ANEXO I.

4.0. DO TRATAMENTO DIFERENCIADO PARA ME/EPP:

4.1. Salienta-se que na referida contratação, não será concedido o tratamento diferenciado e simplificado para as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, nos termos das disposições contidas nos Arts. 47 e 48, da Lei Complementar nº 123/2006, visto estarem presentes, isolada ou simultaneamente, as situações previstas nos incisos II e III, do Art. 49, do mesmo diploma legal.

4.2.A participação no certame, portanto, deverá ser aberta a quaisquer interessados, inclusive as Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Equiparados, nos termos da legislação vigente.



Estado da Paraíba
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE PRINCESA
Rua Capitão Manoel Lopes s/nº centro

5.0. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:

- 5.1. Efetuar o pagamento relativo ao objeto contratado efetivamente realizado, de acordo com as cláusulas do respectivo contrato ou outros instrumentos hábeis.
- 5.2. Proporcionar ao Contratado todos os meios necessários para a fiel execução do objeto da presente contratação, nos termos do correspondente instrumento de ajuste.
- 5.3. Notificar o Contratado sobre qualquer irregularidade encontrada quanto à qualidade dos produtos ou serviços, exercendo a mais ampla e completa fiscalização, o que não exime o Contratado de suas responsabilidades pactuadas e preceitos legais.
- 5.4. Observar, em compatibilidade com o objeto da contratação, as disposições dos Arts. 115 a 123 da Lei 14.133/21.
- 5.5. Realizar a fiscalização, controle e acompanhamento da execução do objeto do presente contrato

6.0. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO:

- 6.1. O Contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando da prestação do serviço, não podendo ser arguido, para efeito de exclusão de sua responsabilidade, o fato de a Administração proceder à fiscalização ou acompanhamento dos referidos serviços/fornecimento;
- 6.2. Observar, rigorosamente, as especificações apresentadas pela CONTRATANTE, zelando pela fiel prestação dos serviços, utilizando-se de todos os recursos materiais e humanos necessários;
- 6.3. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições exigidas para a habilitação na licitação, ou para a qualificação, na contratação direta;
- 6.4. Fica obrigado a cumprir as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz.
- 6.5. Reter na fonte os tributos e as contribuições elencados nas disposições determinadas pelos órgãos fiscais e fazendários, em conformidade com as instruções normativas vigentes.
- 6.6. Responder pelas consequências da inexecução do contrato;
- 6.7. Responsabilizar-se pelos encargos previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução deste CONTRATO.
- 6.8. Em tudo agir, segundo as diretrizes da CONTRATANTE.

7.0. DO PRAZO E DA VIGÊNCIA:

- 7.1. O prazo máximo para prestação do objeto da contratação, que admite prorrogação nas condições e hipóteses previstas na Lei 14.133/21, está abaixo indicado e será considerado da emissão do Pedido de serviço:
 - 7.1.1. Entrega/Início da Execução: 05 (Cinco) dias.



Estado da Paraíba
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE PRINCESA
Rua Capitão Manoel Lopes s/nº centro

7.2.A vigência da presente contratação será determinada: até 31 de dezembro de 2026, considerada da data de assinatura do respectivo instrumento de ajuste.

8.0. DO REAJUSTAMENTO EM SENTIDO ESTRITO:

8.1. Os preços contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano.

8.2. Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação do Contratado, os preços poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, na mesma proporção da variação verificada no IPCA-IBGE acumulado, tomando-se por base o mês do orçamento estimado, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

8.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

8.4. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica o Contratado obrigado a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

8.5. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

8.6. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

8.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

8.8. O reajuste poderá ser realizado por apostilamento.

8.9. O prazo para resposta ao pedido de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro, quando for o caso, será de até 1 (um) mês, contado da data do fornecimento da documentação comprobatória do fato imprevisível ou previsível de consequência incalculável, observadas as disposições dos Arts. 124 a 136, da Lei 14.133/21.

9.0. DO PAGAMENTO:

9.1. O pagamento das despesas decorrentes da prestação dos serviços a que se refere o presente Contrato será realizado com Recursos Orçamentários da Prefeitura Municipal de São José De Princesa - PB;



Estado da Paraíba
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE PRINCESA
Rua Capitão Manoel Lopes s/nº centro

9.2 – Será emitida nota fiscal, fatura ou documento equivalente, onde os pagamentos serão efetuados, após o atesto da prestação dos serviços pelo Prefeito e outros com poderes a eles delegados, acompanhado da respectiva documentação fiscal.

9.3 – Os pagamentos serão efetuados observando - se a ordem cronológica para cada fonte diferenciada de recursos, conforme estabelecido pelo Art. 141, da Lei n.º 14.133/2021.

10.0. DA VERIFICAÇÃO DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA E ECONÔMICO-FINANCEIRA:

10.1. Se necessária a verificação da qualificação técnica e econômico-financeira do licitante, a documentação essencial, suficiente para comprovar as referidas capacidades, será restrita aquela definida nos Art. 67 e 69, da Lei 14.133/21, respectivamente.

10.2. Salienta-se que a documentação relacionada nos Arts. 66 a 69, da Lei 14.133/21, para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto eventualmente pactuado, dividida em habilitação jurídica; qualificação técnico-profissional e técnico-operacional; habilitações fiscal, social e trabalhista; e habilitação econômico-financeira; poderá ser dispensada, total ou parcialmente, dentre outras, nas contratações em valores inferiores a um quarto do limite para dispensa de licitação para compras em geral, conforme as disposições do Art. 70, do mesmo diploma legal.

11.0. DO CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DO OBJETO:

11.1. Executada a presente contratação e observadas as condições de adimplemento das obrigações pactuadas, os procedimentos e condições para receber o seu objeto pelo Contratante obedecerão, conforme o caso, às disposições do Art. 140, da Lei 14.133/21.

12.0. DOS PROCEDIMENTOS DE FISCALIZAÇÃO E GERENCIAMENTO

12.1. Serão designados pelo Contratante representantes com atribuições de Gestor e Fiscal do contrato, nos termos do Art. 117, da Lei 14.133/21, especialmente para acompanhar e fiscalizar a sua execução, respectivamente, permitida a contratação de terceiros para assistência e subsídio de informações pertinentes a essas atribuições.

13.0. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

13.1. O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações: I - dar causa à inexecução parcial do contrato; II - dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo; III - dar causa à inexecução total do contrato; IV - deixar de entregar a documentação exigida para o certame; V - não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente



Estado da Paraíba
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE PRINCESA
Rua Capitão Manoel Lopes s/nº centro

devidamente justificado; VI - não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta; VII - ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado; VIII - apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato; IX - fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato; X - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza; XI - praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação e XII - praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.](#)

Parágrafo Primeiro - Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas no Caput as seguintes sanções:

I - advertência;

II - multa;

III - impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos;

IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

§ 1º Na aplicação das sanções serão considerados:

I - a natureza e a gravidade da infração cometida;

II - as peculiaridades do caso concreto;

III - as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

IV - os danos que dela provierem para a Administração Pública;

V - a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

Parágrafo Segundo - No caso de atraso injustificado no cumprimento das obrigações contratuais, no que diz respeito ao prazo para a prestação dos serviços, será aplicada multa de mora a incidir sobre o valor total do contrato ou parcela em atraso, conforme o caso, no percentual de:

a.1) de 1% (um por cento) sobre o valor contratado por dia de atraso, na inexecução do objeto deste contrato, até o (trigésimo) dia e/ou constado o desacordo com as condições estabelecidas.

b) No caso de descumprimento das obrigações contratuais executadas as situações previstas no subitem anterior será aplicada multa compensatória no percentual de:



Estado da Paraíba
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE PRINCESA
Rua Capitão Manoel Lopes s/nº centro

b.1) de 15% (quinze por cento) a ser aplicada sobre o valor do empenho, referente a execução do serviço não executado no caso de inexecução parcial do serviço;

b.2) de 30% (trinta por cento) a ser aplicado sobre o valor do contrato no caso de inexecução total da prestação do serviço.

Parágrafo Terceiro – O valor da multa aplicada será descontado no pagamento e, quando for o caso cobrado judicialmente.

São José de Princesa – PB, 05 de fevereiro de 2026.

ANGÉLICA FERREIRA DE ANDRADE LOPES
Secretária de Educação



Estado da Paraíba
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE PRINCESA
Rua Capitão Manoel Lopes s/nº centro

(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

ANEXO – II - MODELO DE PROPOSTA

PROCESSO ADINISTRATIVO Nº 012/2026

DISPENSA Nº 003/2026

OBJETO: AQUISIÇÃO DE KIT ESCOLAR E PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE PRINCESA/PB, CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO TERMO DE REFERÊNCIA ANEXO I.

PROPONENTE:

CNPJ:

ENDEREÇO:

Prezados Senhores, nos termos do procedimento em epígrafe, apresentamos proposta conforme abaixo:

LOTE 1 - KIT ALUNO					
ITEM	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	QUANT.	UNID.	P.UNT.	P. TOTAL
1	AGENDA ESCOLAR 2026	180	UND		
2	CADERNO DE DESENHO 96 FOLHAS	710	UND		
3	LAPIS GRAFITE MADEIRA SEXTAVADO	2.070	UND		
4	LÁPIS DE COR DE MADEIRA GRANDE (CAIXA C/12)	660	UND		
5	GIZ DE CERA (CAIXA C/12)	380	UND		
6	CANETINHA HIDROGRÁFICA (CAIXA C/12)	380	UND		
7	BORRACHA ESCOLAR	1.060	UND		
8	APONTADOR COM DEPÓSITO	960	UND		
9	TESOURA SEM PONTA 13 CM	480	UND		
10	COLA BRANCA 90 GR	560	UND		
11	TINTA GUACHE (CAIXA C/6)	180	UND		
12	MASSA PARA MODELAR 180 GR COM 12 CORES	360	UND		
13	PINCEL N 8º	180	UND		
14	RÉGUA COM 30 CM	350	UND		
15	CADERNO UNIVERSITÁRIO 10 MATERIAS (200 FOLHAS	350	UND		
16	CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL	300	UND		
17	CANETA ESFEROGRÁFICA PRETA	150	UND		
18	CANETA ESFEROGRÁFICA VERMELHA	150	UND		
19	TRANSFERIDOR 180º	100	UND		
20	ESQUADRO 45º	100	UND		
21	ESQUADRO 60º	100	UND		
22	APONTADOR SEM DEPÓSITO:	100	UND		
23	CADERNO BROCHURRAO 96 FOLHAS	800	UND		
				TOTAL KIT ALUNO:	
LOTE 2 - KIT PROFESSOR					
ITEM	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	QUANT.	UNID.	P.UNT.	P. TOTAL
1	CADERNO UNIVERSITÁRIO 10 MATERIAS (200 FOLHAS	62	UND	R\$ 16,11	
2	MARCADOR QUADRO BRANCO CX COM 12 UND PRETO	16	CX	R\$ 121,63	
3	MARCADOR QUADRO BRANCO CX COM 12 UND AZUL	16	CX	R\$ 121,63	
4	MARCADOR QUADRO BRANCO CX COM 12 UND VERM	16	CX	R\$ 121,63	



Estado da Paraíba
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE PRINCESA
Rua Capitão Manoel Lopes s/nº centro

5	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO	62	UND		
6	CANETA ESFEROGRAFICA CX COM 50 (AZUL, PRETA e VERMELHA)	12	CX		
7	LAPIS GRAFITE MADEIRA SEXTAVADO CX COM 144	2	CX		
8	BORRACHA TREND CX COM 24 UND	3	CX		
9	ESTOJO ESCOLAR DUPLO	62	UND		
10	FITA ADESIVA 40X50	62	UND		
11	GRAMPEADOR 16 FOLHAS	62	UND		
12	MARCA TEXTO CX 12 UND	3	CX		
13	TESOURA ESCOLAR 13 CM CX COM 24 UND	3	CX		
14	REGUA COM 30 CM	100	UND		
15	GRAMPO GALVANIZADO 26/6 CX COM 5000 UND	62	UND		
16	PASTA SOF ESCOLAR	62	UND		
17	FITA CORRETIVA	62	UND		
				TOTAL KIT PROFESSOR:	
				TOTAL GLOBAL:	

PRAZO DE EXECUÇÃO:

CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

VALIDADE DESTA PROPOSTA:

Dados bancários do proponente para fins de pagamento:

Banco:

Agência:

Conta:

Local e Data.

NOME/CPF/ASSINATURA

Representante legal do proponente.

OBSERVAÇÃO: A proposta deverá ser elaborada em papel timbrado do proponente.



Estado da Paraíba
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE PRINCESA
Rua Capitão Manoel Lopes s/nº centro

(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

ANEXO – III - MODELO DE DECLARAÇÃO UNIFICADA

À PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE PRINCESA-PB
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 012/2026
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 003/2026

A empresa: _____, inscrita no CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a.) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, firma as seguintes DECLARAÇÕES:

a) DECLARA expressamente que se sujeita às condições estabelecidas no edital acima citado e que acatará integralmente qualquer decisão que venha a ser tomada pelo licitador quanto à qualificação apenas das proponentes que tenham atendido às condições estabelecidas no edital e que demonstrem integral capacidade de executar o fornecimento do bem previsto.

b) DECLARA, ainda, para os devidos fins legais, em cumprimento ao exigido no edital, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para a habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

c) DECLARA, sob as penalidades da lei, que se enquadra como microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do art. 3º da lei complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, estando apta a usufruir dos benefícios e vantagens legalmente instituídas por não se enquadrar em nenhuma das vedações legais impostas pelo § 4º do art. 3º da lei complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006.

d) DECLARO, para fins da LC 123/2006 e suas alterações, sob as penalidades desta, ser:
() Microempresa – receita bruta anual igual ou inferior a R\$ 360.000,00 e estando apta a usufruir os benefícios e vantagens legalmente instituídas por não se enquadrar em nenhuma das vedações legais impostas pelo § 4º do art. 3º da lei complementar nº 123/06 alterada pela LC 147/2014.

() Empresa de pequeno porte – receita bruta anual superior a R\$ 360.000,00 e igual ou inferior a 4.800.000,00 valores, estando apta a fruir os benefícios e vantagens legalmente instituídas por não se enquadrar em nenhuma das vedações legais impostas pelo § 4º do art. 3º da lei complementar nº 123/06 alterada pela LC 147/2014.

Observações: Esta declaração poderá ser preenchida somente pela licitante enquadrada como ME ou EPP, nos termos da LC 123, de 14 de dezembro de 2006;

A não apresentação desta declaração será interpretada como não enquadramento da licitante como ME ou EPP, nos termos da LC nº 123/2006, ou a opção pela não utilização do direito de tratamento diferenciado.

e) DECLARA, para os devidos fins, que tem pleno conhecimento do Edital da Dispensa nº 003/2026 e seus Anexos e todas as informações, das condições locais para o cumprimento das obrigações do objeto deste processo, e ainda, que aceita como válida a situação em que se encontra para a realização dos serviços a que se refere ao Edital da Dispensa de Licitação nº 003/2026. E por ser verdade, assina a presente declaração sob as penas da lei.



Estado da Paraíba
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE PRINCESA
Rua Capitão Manoel Lopes s/nº centro

f) DECLARA, para fins de atendimento ao que consta no Edital do Processo Administrativo 012/2026, da Prefeitura Municipal de São José de Princesa-PB, que tomou conhecimento do Edital e de todas as condições de participação na Dispensa de Licitação nº 003/2026 e que se responsabiliza por todas as transações e decisões efetuadas assumindo-as como firmes e verdadeiras, sob as penas da Lei.

g) DECLARA, que possui em seu quadro a reserva de cargos para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social, prevista em lei e que atende às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991.

h) DECLARA, para fins do disposto no Inciso VI Art. 68 da Lei 14.133/2021 e no Inciso XXXIII do Art. 7º da Constituição Federal, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

() Ressalva: Emprega menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz.

Observação: Em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.

i) DECLARA que cumpre as exigências e possui reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991, Art. 63, Inc. IV da Lei 14.133/2021, previstas em lei e em outras normas específicas.

_____, ____ de _____ de 2025.

(ASSINATURA DO RESPONSÁVEL LEGAL E CPF)